

Algemene voorwaarden Buitenschoolse opvang Bso Marlon

versie 16-03-2026



Artikel 1- Algemeen

1. Plaatsing: Bso Marlon biedt tegen betaling ouder(s) en/of verzorger(s) buitenschoolse opvang en verzorging van hun kind(eren) aan, in een onder haar verantwoordelijkheid functionerend buitenschoolse opvang.
2. Werkwijze: In de buitenschoolse opvang van Bso Marlon wordt volgens de eisen van de Wet kinderopvang gewerkt.
3. Registratie: Bso Marlon is een bij de gemeente Emmen geregistreerde buitenschoolse opvang instelling.

Artikel 2- Begripsbepaling

1. Kinderopvang: het bedrijfsmatig opvangen van kinderen van 4 tot 13 jaar.
2. Buitenschoolse opvang (BSO): opvang van kinderen van 4 – 13 jaar.
3. Buitenschoolse opvang: Een accommodatie waarin opvang wordt verzorgd voor kinderen van 4 – 13 jaar, gedurende 52 weken per jaar.
4. Buitenschoolse opvang; Bso Marlon: Ondernemer en kinderopvanginstelling, die een overeenkomst sluit betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang.
5. Kindplaats: De plaatsingscapaciteit voor de opvang van kinderen van 4 – 13 jaar.
6. Ouder/Verzorger: Degene die als natuurlijke persoon de verantwoording heeft over de verzorging en opvoeding van het (de) kind(eren) en met wie de kinderopvanginstelling een overeenkomst heeft gesloten.
7. Oudercommissie; Advies- en overlegorgaan, ingesteld door Bso Marlon, bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en of verzorgers van de geplaatste kinderen.
8. Opvangdagen: Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Tevens in vakanties.
9. Werkdag: De dagen in de week van 07:00 tot 18:00, niet zijnde een zaterdag, een zondag, of een erkende feestdag.
10. Sluitingsdag: De volgende dagen is Bso Marlon gesloten: Nieuwjaardag, 2^e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag, 1^e Kerstdag en 2^e Kerstdag.
11. Voorschoolse opvang: 07:00 tot 08:30: Tijdens deze tijden worden de kinderen opgevangen en naar school gebracht. Vervroegde opvang vanaf 6.30 uur is mogelijk.
12. Naschoolse opvang: **Obs de Iemenhof**; Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag: 14:00 tot 18:00. **CB de Oliebron**; maandag, dinsdag, donderdag: 14.30 tot 18.00. Op woensdag: 12.15 tot 18.00 en op vrijdag groep 1 t/m 4: 12.00 t/m 18.00, groep 5 t/m 8: 14.30 tot 18.00. Tijdens deze tijden worden de kinderen van school opgehaald en opgevangen. **Verlengde/vervroegde opvang is altijd mogelijk.**
13. Vakantie dagdeel: Een periode van een werkdag, een werkdag bestaat uit twee dagdelen, te weten van 07:00 tot 12:30 uur en van 12:30 tot 18:00 uur.
14. Vaste opvang: Opvang op vaste dagen en uren.
15. Extra opvang: Opvang op aanvraag, naast de vaste dagen en uren.

Op de overeenkomsten met en op werkzaamheden door Bso Marlon zijn algemene voorwaarden van toepassing. Wij adviseren u deze algemene voorwaarden goed door te nemen en bij vragen contact met Bso Marlon op te nemen. U ontvangt de algemene voorwaarden als onderdeel van het plaatsingscontract en tevens treft u deze aan op onze website: www.bsomarlon.nl



16. Flexibele opvang: Opvang volgens een rooster, dus niet op vaste dagen en uren per week. Het opvangrooster dient een week voor aanvang van de desbetreffende week bij de groepsleiding in het bezit zijn. Bij een volle groep is het mogelijk, dat een kind(eren) een opvang plek, de betreffende dag geweigerd moet worden.
17. Incidentele opvang: Opvang op aanvraag. Opvang dient bij voorkeur een week voor desbetreffende opvangweek aangevraagd te worden bij de groepsleiding.
18. Ziek kind; kind dat door ernstige of langdurige stoornis in het functioneren van lichaam of geest en/of extra of bijzondere verzorging behoeft en/of gezondheidsrisico met zich meedraagt.
19. Storend gedrag: dusdanig gedrag van kind waardoor het welzijn en/of de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.

Artikel 3- Uitvoering van de overeenkomst

1. Bso Marlon zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. De ouder/verzorger draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Bso Marlon aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan ouder/verzorger uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Bso Marlon worden verstrekt.
3. Indien de door de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Bso Marlon zijn verstrekt, heeft Bso Marlon het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de ouder/verzorger in rekening te brengen.
4. Bso Marlon is niet aansprakelijk voor directe- en indirecte materiële- en letselschade aan de kinderen die tijdens de opvang aan haar zorg is toevertrouwd. Bso Marlon is ook niet aansprakelijk voor directe- en indirecte schade als gevolg van onjuiste en/of onvolledige gegevens die BSO Marlon van de ouders / verzorgers van het op te vangen kind heeft ontvangen. Dit geldt voor gegevens bij aanvang van de opvang verkregen maar ook voor wijzigingen in de gegevens tijdens de duur van de opvang.

Artikel 4- Bezetting van Kindplaatsen

1. Aantal dagen/uren: Er is een minimale afname van 80 uur per jaar, verdeeld over 40 schoolweken.
2. Broertjes/zusjes van de al geplaatste kinderen hebben voorrang op nieuw aangemelde kinderen mits er plek is.
3. Flexibele opvang; Bij een volle groep is het mogelijk, dat een kind(eren) een opvang plek, de betreffende dag geweigerd moet worden.

Op de overeenkomsten met en op werkzaamheden door Bso Marlon zijn algemene voorwaarden van toepassing. Wij adviseren u deze algemene voorwaarden goed door te nemen en bij vragen contact met Bso Marlon op te nemen. U ontvangt de algemene voorwaarden als onderdeel van het plaatsingscontract en tevens treft u deze aan op onze website: www.bsomarlon.nl



Artikel 5- Tarieven

1. De prijs die de ouders(s)/verzorger(s) moeten betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. U betaald alleen voor de afgenomen uren. Dit wordt per kwartier gerekend. Met een minimale afname van 80 uur per jaar, verdeeld over 40 schoolweken.
3. Bij het te laat (dit moet in schoolweken uiterlijk één werkdag van te voren en in de vakantie minstens 2 werkdagen van te voren tot 18.00 uur) afmelden zullen de volledige opvanguren inrekening worden gebracht. *Voorschoolse opvang: 1.5 uur, naschoolse opvang: **Obs de Iemenhof** 4 uur, **CB de Oliebron** 3,5 uur. Vakantieopvang: gehele dag 11 uur, halve dag 5,5 uur.*
4. Prijswijzigingen worden door Bso Marlon tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn van 30 dagen.

Artikel 6- Betaling

1. Betaling: De kosten voor de opvang worden maandelijks door u overgemaakt aan Bso Marlon op bankrekening nummer: NL58 RABO 0107 7662 05 of u kiest voor de maandelijksse betaling door automatische incasso.
2. Niet tijdige betaling: Bij in gebreke blijven van de betaling wordt een herinnering gestuurd en geeft de ouder/verzorger de gelegenheid binnen 14 dagen na dagtekening van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Bso Marlon waarschuwt de ouder/verzorger daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst per direct, zonder een maand opzegtermijn, stopgezet wordt.
3. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Bso Marlon gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
4. Betaling dient bij voorkeur plaats te vinden door middel van automatische incasso.
5. Reclamaties: reclamaties naar aanleiding van ontvangen facturen dienen binnen zeven dagen na factuurdatum mondeling of schriftelijk bij de directie gemeld te zijn.

Artikel 7- Incassokosten

1. Is de ouder/verzorger in gebreke of in verzuim met het nakomen van zijn betalingsverplichting dan komen alle redelijke kosten te verkrijgen van voldoening buiten rechte voor rekening van de ouder/verzorger. In ieder geval is de ouder/verzorger verschuldigd de buitengerechtelijke kosten conform het incassotarif van de Nederlandse Orde van Advocaten met een minimum van € 100,-

Artikel 8- Looptijd overeenkomst

1. Overeenkomst: De kinderopvangovereenkomst (contract) wordt gesloten tussen Bso Marlon en de ouder(s)/verzorger(s) met ingang van de start datum.

Op de overeenkomsten met en op werkzaamheden door Bso Marlon zijn algemene voorwaarden van toepassing. Wij adviseren u deze algemene voorwaarden goed door te nemen en bij vragen contact met Bso Marlon op te nemen. U ontvangt de algemene voorwaarden als onderdeel van het plaatsingscontract en tevens treft u deze aan op onze website: www.bsomarlon.nl



2. Duur: De overeenkomst voor opvang van 4 -13 jaar duurt tot en met het einde van de basisschool periode van het kind. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Annulering: Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid tot annuleren. Tot twee maanden voor de ingangsdatum is dit kosteloos. Daarna wordt 100 euro annuleringskosten in rekening gebracht.
4. Wijzigingen: Wijzigingen dienen twee maand van tevoren schriftelijk te worden doorgegeven. Dat kan via info@bsomarlon.nl . De wijziging op de aangegeven datum in. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
5. Opzegging: Tenzij anders is overeengekomen kan de overeenkomst alleen schriftelijk worden ontbonden met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen vanaf de eerste opvangdag. Dat kan doormiddel van het wijzigingsformulier dat te downloaden is via www.bsomarlon.nl of bij de leidsters aan te vragen.
6. Beëindiging overeenkomst: Bso Marlon is ten alle tijden gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van de opzegtermijn van 30 dagen.
7. Overlijden: Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd.

Artikel 9- Toegankelijkheid

1. Toegankelijkheid: Bso Marlon is in beginsel toegankelijk voor elk kind, zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Bso Marlon en de ouder en/of verzorger.
2. Weigering plaatsing: Bso Marlon behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorging nodig heeft of een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezige kinderen. Hierbij wordt het advies van de GGD en/of huisarts gevolgd.
3. Wanneer de ouder het niet eens is met de door Bso Marlon geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van het geschillencommissie is bindend voor beide partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag Bso Marlon de plaats niet opzeggen en blijft voor de ouder/verzorger de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 6 van deze algemene voorwaarden.
4. Stopzetting plaatsing: Als een geplaatst kind, nadat er overleg gepleegd is met de ouder en/of verzorger, zodanig gedrag blijft vertonen, waardoor het welzijn en/of veiligheid van de overige kinderen in gevaar komt, heeft Bso Marlon het recht om de overeenkomst per direct op te zeggen.
5. Afwezigheid: Bso Marlon en de ouder en/of verzorger zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd afwezig is, te overleggen over het beschikbaar houden van de opvangplaats.
6. Niet-nakoming overeenkomst: Bso Marlon kan de ouder en/of verzorger wijzen op de consequenties van het niet nakomen van de algemene voorwaarden.

Op de overeenkomsten met en op werkzaamheden door Bso Marlon zijn algemene voorwaarden van toepassing. Wij adviseren u deze algemene voorwaarden goed door te nemen en bij vragen contact met Bso Marlon op te nemen. U ontvangt de algemene voorwaarden als onderdeel van het plaatsingscontract en tevens treft u deze aan op onze website: www.bsomarlon.nl



Artikel 10- Aansprakelijkheid

1. Uitsluiten aansprakelijkheid: Bso Marlon sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd, hoe ook ontstaan, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de *directe en indirecte* schade, tot maximaal de verzekerde som, aan derden wordt gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering die Bso Marlon heeft afgesloten en dat deze schade ook daadwerkelijk door de verzekeraar wordt vergoed.
2. De ouders van het bij Bso Marlon te plaatsen kind verzekeren zich zelf ook tegen risico's van wettelijke aansprakelijkheid voor directe en indirecte schaden die op grond van de wet en regelgeving aan hen kunnen worden toegerekend. De ouders vrijwaren Bso Marlon van aansprakelijkheid voor schade indien de directe of indirecte schade aan derden aan hen of aan het kind kan worden toegerekend en verzekerd is onder de privé aansprakelijkheidsverzekering.
3. Bso Marlon is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken die tot het kind behoren door diefstal, beschadigingen, vandalisme en overige schade-oorzaken.

Artikel 11- Privacy

1. Vertrouwelijkheid: Bso Marlon gaat op een vertrouwelijke manier om met de ontvangen gegevens en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij wet vastgestelde uitzonderingen.

Artikel 12- Klachtenprocedure

1. Klachten: Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Bso Marlon tijdig nadat de ouder en/of verzorger de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren.
2. Interne klachtenprocedure: Bso Marlon behandelt de klacht eerst overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.
3. Externe klachtenprocedure: Blijft een verschil van mening bestaan dan kan men zich wenden tot de Geschillencommissie.
4. Protocol Klachtenregeling: Het protocol klachtenregeling kunt u vinden op de website www.bsomarlon.nl en is bij Bso Marlon op de groep in te zien.

Artikel 13- Geschillencommissie

1. Geschillen: Indien de leveringsvoorwaarden niet worden nagekomen hebben zowel de ondernemer als de ouder/verzorger het recht een klacht aan te brengen bij de geschillencommissie.

Op de overeenkomsten met en op werkzaamheden door Bso Marlon zijn algemene voorwaarden van toepassing. Wij adviseren u deze algemene voorwaarden goed door te nemen en bij vragen contact met Bso Marlon op te nemen. U ontvangt de algemene voorwaarden als onderdeel van het plaatsingscontract en tevens treft u deze aan op onze website: www.bsomarlon.nl



Artikel 14- Spoedeisende gevallen

1. De ouder/verzorger geeft Bso Marlon toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na, indien mogelijk, overleg met de ouder/verzorger dan wel door deze aan te wijzen personen.
2. De kosten van de medische behandeling in deze gevallen is voor rekening van de ouder/verzorger. De extra door BSO gemaakte kosten, zoals kosten van spoedopvang op de BSO-locatie, brandstof en/of werkuren, worden door BSO Marlon aan de ouder / verzorger van het betreffende kind in rekening gebracht.

Artikel 15- Afwezigheid kind

1. Indien een kind om welke reden dan ook niet kan komen, moet de ouder/verzorger dit direct kenbaar maken. Als het kind zonder opgave van reden drie weken of meer wegblijft kan een ander kind voor dit kind in de plaats worden gesteld, onverminderd met de verschuldigdheid van de betalingsverplichting. Bso Marlon is bovendien gerechtigd de plaatsingsovereenkomst op te zeggen dan wel te ontbinden.

Artikel 16- Algemene voorwaarden

1. De algemene voorwaarden kunnen door de gebruiker worden aangepast. In dat geval wordt de opdrachtgever hiervan in kennis gesteld.

Artikel 17- Slotbepaling

1. In die gevallen waarin voornoemde voorwaarden niet voorzien, streven Bso Marlon en de ouder en/of verzorger naar een redelijke en billijke oplossing.

Op de overeenkomsten met en op werkzaamheden door Bso Marlon zijn algemene voorwaarden van toepassing. Wij adviseren u deze algemene voorwaarden goed door te nemen en bij vragen contact met Bso Marlon op te nemen. U ontvangt de algemene voorwaarden als onderdeel van het plaatsingscontract en tevens treft u deze aan op onze website: www.bsomarlon.nl