

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	blz.	2
<b>Hoofdstuk 1: Vestiging</b>	blz.	3
1.1 Locatie	blz.	3
1.2 Openingstijden	blz.	3
1.3 Aanmelden	blz.	3
1.4 Brengen en halen	blz.	3
1.5 Extra dagdelen	blz.	4
1.6 Ruilen dagdelen	blz.	4
<b>Hoofdstuk 2: Bso Marlon</b>	blz.	5
2.1 Buitenschoolse opvang op Bso Marlon	blz.	5
2.1.1 Basisgroep	blz.	5
2.2 Groepsleiding	blz.	6
2.2.1 Stagiaires (BBL/BOL)	blz.	6
3.2.2 Snuffelstagiaires	blz.	6
2.3 Samenwerkingsverbanden	blz.	7
2.3.1 OBS De Iemenhof	blz.	7
2.3.2 Kinderopvang Villa Vrolijk	blz.	7
2.3.3 De basisscholen	blz.	7
<b>Hoofdstuk 3: De competenties vanuit de Wet Kinderopvang</b>	blz.	8
3.1 Sociaal emotionele veiligheid	blz.	8
3.2 Persoonlijke competentie	blz.	8
3.3 Sociale competentie	blz.	9
3.4 Overdracht van waarden en normen	blz.	9
<b>Hoofdstuk 4: De dag</b>	blz.	11
4.1 Dagindeling	blz.	11
4.1.1 Voorschoolse opvang	blz.	11
4.1.2 Tussenschoolse opvang	blz.	11
4.1.3 Naschoolse opvang	blz.	11
4.1.3 Vakantie weken	blz.	12
4.2 Dagje uit	blz.	12
<b>Hoofdstuk 5: De groepen</b>	blz.	13
5.1 Wennen op de Bso	blz.	13
5.2 Afmelden	blz.	13
5.3 Opzegging	blz.	13
5.4 Calamiteiten	blz.	13
5.5 Hygiëne	blz.	14
5.6 Veiligheid	blz.	14
5.7 Inspectie	blz.	14
<b>Hoofdstuk 6: Ziekte</b>	blz.	15
6.1 Wat is ziekte?	blz.	15
<b>Hoofdstuk 7: Oudercommissie</b>	blz.	16
<b>Hoofdstuk 8: Klagen mag ook!</b>	blz.	17
8.1 Klachten reglement	blz.	17
8.2 De Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen	blz.	17

## Inleiding

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang "Bso Marlon". Bso Marlon hanteert bepaalde waarden en normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing.

De ouder(s)/verzorger(s) zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind. Wij vinden intensief contact met ouders heel belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe op de buitenschoolse opvang vorm gegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit. In de praktijk zal er een verfijning gaan plaatsvinden van de praktische zaken die in dit werkplan genoemd worden. Er zal regelmatig naar het werkplan gekeken worden om het up to date te houden. Dit om het als een stabiele basis te houden voor het reilen en zeilen op de groep. Dit pedagogisch werkplan is dan ook met name bedoeld voor de groepsleiding daar het handvaten geeft aan hun werkzaamheden maak ook interessant voor ouders en de inspectie van de kinderopvang.

# Hoofdstuk 1

## Vestiging

### 1.1 Locatie.

Op de Basisschool OBS De Iemenhof verzorgt Bso Marlon de buitenschoolse opvang, opgenomen in het register van de gemeente. Er wordt gewerkt volgens de normen Wet Kinderopvang.

**Locatie:**

Bso Marlon  
Spanjaardspad 86  
7761BR Schoonebeek  
Tel: 06-23221579

### 1.2 Openingstijden.

Voorschoolse opvang	Maandag t/m vrijdag	7.00 – 8.30 uur
Naschoolse opvang	Maandag, dinsdag, donderdag	14.00 – 18.00 uur
	Woensdag	12.00 – 18.00 uur
	Vrijdag	11.30 – 18.00 uur
Vakantie opvang	Maandag t/m vrijdag	7.00 – 18.00 uur

In overleg is vervroegde of verlengde opvang mogelijk.  
Op nationale feestdagen zijn wij gesloten.

### 1.3 Aanmelden.

Nadat het inschrijfformulier is ingeleverd bij Bso Marlon, is het kind aangemeld. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangt een overeenkomst in tweevoud, deze moeten zij ondertekenen en één daarvan retourneren aan Bso Marlon.

De groepsleiding zal contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) om hen en hun kind(eren) uit te nodigen om kennis te komen maken. Er is dan tijd om de groep te bekijken, evt. formulieren (kindregistratie) in te vullen en bijzonderheden uit te wisselen. Er zal dan indien wenselijk ook een afspraak worden gemaakt wanneer het kind(eren) kan komen wennen voordat ze werkelijk starten op de Bso. Bij het kennismaken, krijgt het kind een mentor aangewezen.

### 1.4 Brengen en halen.

Wanneer de kinderen gebruik maken van de Voorschoolse Opvang kunnen zij gebracht worden tussen 7.00 en 8.00 uur. Bij gebruik van de Naschoolse opvang kunnen de kinderen vanaf 16.00 opgehaald worden. Op feestdagen als bijvoorbeeld 5 december is de Bso tot 17.30 uur geopend.

*Een schematisch overzicht:*

Tijdens Schoolweken:

- 07.00 tot 08.00 brengen van kinderen.
- 16.00 tot 18.00 ophalen van kinderen.

Uitzonderingen zijn in overleg mogelijk maar voor de rust in de groep houden we bovengenoemde tijden zoveel mogelijk aan.

Tijdens de haal- en brengtijden is er voor de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerker gelegenheid om informatie uit te wisselen. Bij het komen naar “Bso Marlon” neemt de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid voor het kind van de ouder over vanaf het moment dat de ouder afscheid heeft genomen en de groepsruimte heeft verlaten. Bij het halen geeft de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid terug aan de ouder(s)/verzorger(s) zodra deze weer in contact komt met het kind.

Als uw kind door iemand anders wordt opgehaald, geef dan de naam van die persoon door aan de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker laat uw kind **niet** met derden meegaan als dit niet bekend is.

Het halen en brengen van en naar school wordt in Schoonebeek wordt dit zoveel mogelijk met de Stint, lopend of op de fiets gedaan. Zie protocol vervoer voor een uitgebreide beschrijving.

Indien kinderen uit Weiteveen en Nieuw – Schoonebeek naar de Buitenschoolse Opvang komen, halen wij hen met de auto.

### **1.5 Extra dagdelen.**

Er kan tegen extra betaling gebruik worden gemaakt van extra opvang op “Bso Marlon”. Het extra dagdeel moet aangevraagd worden bij de pedagogisch medewerker, hij/zij beslist (eventueel met de leidinggevende) of het op de groep mogelijk is dat een kind extra komt. Dit hangt af van het aantal aanwezige kinderen en groepsleiding op de desbetreffende dagdeel.

### **1.6 Ruilen dagdelen.**

In overleg kunnen er altijd dagdelen geruild worden. Wel wordt er gekeken naar het aantal aanwezige kinderen en de pedagogisch medewerkers op de desbetreffende dagdeel of het ook mogelijk is.

## Hoofdstuk 2

### Bso Marlon

#### 2.1 Buitenschoolse opvang op “Bso Marlon”.

Op de Bso heers een huiselijke sfeer waar kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep opgevangen worden. De kinderen kunnen naar hartenlust zowel binnen als buiten spelen, knutselen of andere gezellige dingen doen. De buitenschoolse opvang biedt kinderen uit het dorp Schoonebeek en eventueel de om liggende dorpen een vertrouwde vaste plaats aan, waar zij voor- en na schooltijd, tijdens de schoolvakanties en op vrije schooldagen terecht kunnen.

##### 2.1.1 Basisgroep

Op de basisgroep kunnen maximaal 20 kinderen per dagdeel opgevangen worden in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Dit zijn zowel jongens als meisjes, zusjes en broertjes en eventueel vriendjes en vriendinnetjes van school of thuis.

Als we meer dan 20 kinderen per dag opvangen (op de maandag, dinsdag en donderdag) wordt de groep gesplit in twee stamgroepen.

De Bso ruimtes zijn onderdeel van Basisschool OBS De Iemenhof en in de basisruimte zit in de schooltijden op maandag, woensdag en vrijdag ochtend een peutergroep gevestigd.

Op maandag, dinsdag en donderdag, werken we met twee basisgroepen, het vaste bso lokaal en het speellokaal. We vangen dan meer dan 20 kinderen per opvangmoment op. De basisgroepen zijn verdeeld in bovenbouw, groep 4 t/m 7 en onderbouw, groep 1 t/m 3. Soms zijn er meer meer onderbouw kinderen dan bovenbouw kinderen. Op deze dagen schuift groep 3 naar de bovenbouw. In de basisgroep vinden de basisactiviteiten als eten, drinken en verjaardag vieren plaats. Daarnaast is er de mogelijkheid om aan de aangeboden activiteit van de dag mee te doen of vrij te gaan spelen met overloop in beide basisgroepen.

Omdat we met twee verschillende schooltijden werken, eten de kinderen van de Oliebron wel gezamenlijk met elkaar in een groep.

Naast de basisgroepen, kunnen we gebruik maken van twee schoolpleinen. Een grote waar we meestal met de gehele groep gebruik van maken en een kleine. Het kleine plein wordt gebruikt als we de groep opsplitsen of als de groep bestaat uit hooguit 18 tot 20 kinderen.

De kinderen en ouders kunnen het school gebouw tijdens de voorschoolse opvang betreden via de deur aan de westelijke kant van het gebouw. Voor de meeste mensen bekend als de ingang van de kleuters (via het kleine plein). De kinderen kunnen bij de entree van de groepsruimte hun jassen en tassen kwijt. Voor kinderen die ook op OBS De Iemenhof naar school gaan kunnen als ze naar hun klas of plein worden gebracht hun jas en tas meenemen naar de kapstok van hun groep.

Als de kinderen uit school komen, staat er op de Bso fruit en wat te drinken voor hen klaar. We gaan dan even gezellig gezamenlijk aan tafel om een rust momentje te pakken en bespreken eventueel de dag. De basisgroep is dan ook ingericht om lekker te kunnen ontspannen, te spelen en te eten. Er is voldoende spel aanbod voor zowel jongens als meisjes. Omdat we met thema's werken kunnen de kinderen hier ook een aangeboden activiteit uitkiezen of even lekker wat voor zichzelf gaan doen. In de basisgroep zijn ook de toiletten voor de kinderen. Een eindje verder op in de gang zit de tweede groepsruimte waar de Bso gebruik van maakt bij meer dan 20 kinderen. Dit is het speellokaal van OBS De Iemenhof. Hier kunnen de kinderen naast het fruitmoment, eventueel een grotere groepsactiviteit doen of spelen bij slecht weer.

De school heeft twee buitenspeelplaatsen waar we van beide gebruik mogen maken. Een grote waar we soms ook met de gehele groep gebruik van maken en een kleine. De kleine wordt gebruikt als we

de groep opsplitsen of als de groep bestaat uit hooguit 15 tot 20 kinderen. In de kind registratie kunnen de ouder(s)/verzorger(s) aangeven of hun kind(eren) zelfstandig op de buitenspeelplaats mag spelen als de groep dit toelaat. Zijn er kinderen zelfstandig buiten aan het spelen, zal de aanwezige pedagogisch medewerker regelmatig kijken of alles goed verloopt. Als de groep van die dag uit 10 kinderen bestaat, zal de rest van de groep die op dat moment binnen zijn, op de gang hun activiteiten doen, op deze manier kan de aanwezige pedagogisch medewerker zicht houden op de buiten spelende kinderen.

Vakantieopvang is ook mogelijk. Het vakantieprogramma wordt van tevoren aan ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt middels het opgave briefje. In de schoolvakanties wordt er met leuke week thema's gewerkt waarbij de kinderen ook inspraak hebben in het dagprogramma.

## **2.2 Groepsleiding.**

Buitenschoolse opvang "Bso Marlon" werkt alleen met MBO/HBO gediplomeerde pedagogisch medewerkers. De groep heeft een vaste groepsleiding zodat uw kind(eren) gewend kan raken aan zijn/haar groepsleiding. Bso Marlon maakt bewust zo min mogelijk gebruik van uitzendkrachten maar werkt met vaste beroepskrachten en invalskrachten op de groep zodat de gekwalificeerde leiding veel aandacht kan geven aan veiligheid, geborgenheid en hygiëne. Ons streven is om, naast het opvangen van de kinderen, ook vroegtijdig eventuele problemen of achterstanden te onderkennen en probleemgerichte begeleiding te bieden, mocht dit zo aan de orde zijn.

Elk kind is gekoppeld aan een vaste pedagogisch medewerker (mentor). Naast professionele leiding, kan het zijn dat er gebruikt gemaakt wordt van vrijwilligers om bijvoorbeeld te helpen bij bijzondere activiteiten. De vrijwilligers zijn altijd boventallig en in het bezit van een VOG. Gedacht kan worden aan uitstapjes tijdens de schoolvakanties.

### **2.2.1 stagiaires(BBL/BOL)**

Naast groepsleiding kan het team mede bestaan uit leidster(s) in opleiding (BBL) en/of stagiaires (BOL), hooguit 1 per periode. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. De stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders. De formatieve inzetbaarheid wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt conform de meest recent aangevragen Cao kinderopvang en de meest recent aangevragen Cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

*Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op Bso Marlon in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.*

### **2.2.2 snuffelstagiaires**

Er mag bij Bso Marlon ook gesnuffeld worden door stagiaires met een snuffelstage van het middelbaar onderwijs (maximaal 10 dagen). Deze stagiaires zijn altijd boventallig.

De taken van de snuffelstagiaires bestaat voornamelijk uit het begeleiden van de kinderen tijdens het tafelmoment, de aangeboden activiteiten en het vrije spelen. Daarnaast helpen ze ons met huishoudelijke taken.

## **2.3 Samenwerkingsverbanden**

“Bso Marlon” samen met kinderopvang Villa Vrolijk en de basisscholen in Schoonebeek. Met basisschool OBS De Iemenhof wordt het breedst samengewerkt, omdat “Bso Marlon” voor de opvang van de kinderen, gebruikt maakt van twee lokalen in deze school.

### **2.3.1 OBS De Iemenhof**

Dit is de basisschool, waar “Bso Marlon” gebruikt maakt van een lokaal en een speelzaal om de kinderen op te vangen. Er wordt overleg gepleegd met de leerkrachten en directeur van deze school om de samenwerking goed te laten verlopen. Als er iets verandert ten opzichte van “Bso Marlon” of OBS De Iemenhof zal dit eerst met elkaar besproken worden.

Tijdens de voorschoolse opvang komen de leerkrachten vanaf 7.15 op school en zullen er vanaf 7.00 altijd ouders aanwezig zijn die hun kinderen komen brengen.

Na schooltijd, zijn de leerkrachten tot 17.00 uur aanwezig en de schoonmaakster van de school tot 16.30. Tevens zullen er vanaf 16.00 ouders aanwezig zijn die hun kinderen komen ophalen. Zo heeft “Bso Marlon” altijd een back up, mocht er onverwachts iets met één van de kinderen of leidster(s) gebeuren.

### **2.3.2 Kinderopvang Villa Vrolijk**

Wij werken samen met kinderopvang Villa Vrolijk. Zij geven de ouders/verzorgers het advies om hun kinderen naar “Bso Marlon” te laten gaan, tegen de tijd dat de kinderen 4 jaar zijn en naar school gaan. Zo kunnen er afspraken worden gemaakt om de kinderen te laten wennen en van te voren te laten oefenen op de buitenschoolse opvang. Ook wordt er in de schoolvakanties gekeken of het ook mogelijk is om samen een activiteit met de kinderen te kunnen ondernemen. Daarnaast maken “Bso Marlon” en Villa Vrolijk gebruik van het zelfde lokaal. Villa Vrolijk heeft in deze groepsruimte ‘s ochtends hun peutergroep zitten. Zij komen binnen als “Bso Marlon, haar kinderen naar school aan het brengen is.

Door dat er personeel van Villa Vrolijk ook bij “Bso Marlon” werkt, wordt het contact en de samenwerking goed onderhouden. Tijdens schoolvakantie is Villa Vrolijk dan ook de achterwacht van “Bso Marlon”. Mocht er iets gebeuren kan de desbetreffende pedagogisch medewerker contact opnemen met Villa Vrolijk of het samenwerkende personeel.

### **2.3.3 Basisscholen**

De basisscholen weten welke kinderen naar de “Bso Marlon” gaan. Ook krijgen wij wekelijks/maandelijks het informatieblaadje van de school met ontwikkelingen op school en wanneer de studiedagen etc. zijn. Jaarlijks krijgen wij de schoolgids van de samenwerkende scholen, hier kunnen we ook informatie uithalen wat we nodig zijn.

## Hoofdstuk 3

# De competenties vanuit de Wet Kinderopvang

In de Wet Kinderopvang worden een viertal competenties genoemd die in elk pedagogisch beleidsplan uitgewerkt dient te zijn. In dit werkplan willen we aangeven hoe we deze competenties vorm willen geven binnen de Bso. Hieronder zullen we elk van de vier competenties uitwerken.

### 3.1 Sociaal emotionele veiligheid.

Wij willen dit vormgeven door:

- Binnen de groep moeten kinderen zich veilig en op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd voelen en vertrouwen in zichzelf en anderen kunnen hebben. Dit willen we bereiken door kinderen het gevoel te geven dat ze welkom in de groep zijn, als pedagogisch medewerker belangstelling te tonen in wat ze op school of thuis hebben gedaan of meegemaakt. Een luisterend oor zijn. Ook veel plezier met elkaar hebben vinden we belangrijk. Maar ook als het wat moeilijker gaat, open zijn en met elkaar praten. Er moet geen drempel zijn voor een kind om naar een pedagogisch medewerker toe te gaan.
- We noemen de kinderen bij hun naam. Als we de kinderen aanspreken dan benaderen we rustig en zoeken we contact met het kind (in de ogen kijken) en spreken we ze met een vriendelijke stem aan.
- Respect te hebben voor ieder kind, zoals het is; zowel zijn leuke als minder leuke kanten te accepteren. We willen het kind de ruimte geven voor zijn/haar emotionele ontwikkeling. Dit doen we door met het kind te praten over hoe hij/zij over bepaalde dingen denkt of voelt, het kind begeleiden in de dingen die hij/zij moeilijk vindt maar ook door hem/haar te stimuleren in het ondernemen van nieuwe activiteiten op allerlei gebieden.
- De kinderen mee te laten denken, laten meebeslissen in regels, conflicten (zeggenschap) ed. er zijn basisregels door de Bso opgesteld maar de verder invulling gebeurt samen met de kinderen. Door de kinderen meer verantwoordelijkheid hierin te geven worden ze ook mee betrokken bij het groepsproces. Zij bepalen daardoor ook mede de sfeer op de groep.
- Zoals al eerder genoemd wordt er aandacht besteed aan de verhouding in de groep doordat kinderen met leeftijdsgenootjes van school en thuis kunnen spelen.
- Tijdens het halen en brengen wordt er direct gecommuniceerd met de ouder(s)/verzorger(s). naast de mondelinge overdracht zal er middels (nieuws)brieven informatie aan ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven worden.

### 3.2 Persoonlijke competentie.

Dit willen we vormgeven door:

- Een vertrouwensband met het kind op te bouwen. De pedagogisch medewerker leert het kind kennen en het kind leert de pedagogisch medewerker kennen. Het kind veiligheid bieden hierin is een belangrijk aspect. Het kind wordt gestimuleerd in spel- en of contact zoeken met andere kinderen in de groep. Elk kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker (mentor).
- Veel te communiceren met de kinderen, spelletjes aan te bieden, allerlei gesprekjes te voeren en belangstelling te tonen voor wie ze zijn en wat ze doen.
- Een groot aanbod in spelmaterialen aan te bieden. Er is speelgoed aanwezig voor de fijne en grove motoriek maar ook om creatief, ontspannend en ontwikkelingsgericht bezig te zijn. De inrichting van de groep is voor zowel jongens als meisjes van de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Daarnaast hebben we ook divers buitenspeelgoed. Doordat kinderen de hele dag al binnen hebben gezeten proberen we actief het buitenspelen te stimuleren. Spelactiviteiten die in de



vakanties georganiseerd worden geven we vorm aan de hand van verschillende week thema's. Dit kunnen ook de thema's zijn waar in die maand op de groep meegewerkt wordt

- Kinderen worden begeleid in hun spel en individuele ontwikkeling. Daarbij is er speciaal aandacht voor de jongere kinderen in hun taal en motorische ontwikkeling. Door ze actief te betrekken in het groepsproces kan hier spelenderwijs aandacht aan geschonken worden.

### **3.3 Sociale competentie.**

Dit willen we vormgeven door:

- De contacten onderling te stimuleren en de kinderen ook te leren op welke wijze ze contact kunnen leggen met elkaar maar ook hoe ze respect kunnen hebben voor elkaar als de dingen misschien anders lopen dan ze van te voeren verwacht hadden. Bijvoorbeeld als ze willen meespelen maar de ander dat niet wil of iets voor zichzelf wil doen.
- De kinderen te helpen bij het voorkomen en oplossen van problemen. Dit willen we doen door de kinderen bij ons te roepen en ieder zijn/haar verhaal te laten doen, uit te leggen wat er gebeurd is. Samen wordt er dan naar een oplossing gezocht.
- De kinderen mede verantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. De kinderen worden hier actief in betrokken. Zo stellen ze samen met de leiding de groepsregels op en worden ook betrokken bij het oplossen van groepsproblemen en het plannen en uitvoeren van leuke activiteiten op de groep.

### **3.4 Overdracht van waarden en normen.**

Zoals in de inleiding wordt benoemd hanteren we bepaalde waarden en normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing.

Hoe willen wij dit vormgeven:

- Door met name als pedagogisch medewerker het goede voorbeeld te geven. De manier waarop we de kinderen benaderen en de manier waarop we handelen en spreken willen we deze waarden en normen laten zien aan de kinderen en aan de ouder(s)/verzorger(s) en toekomstige collega's. Goed voorbeeld doet volgen.
- Een aantal regels en afspraken zijn al opgesteld door de Bso. Verdere invulling wordt samen met de kinderen gedaan. Deze regels worden aan hun bekend gemaakt door de belangrijkste en veel voorkomende regels en afspraken op een vel karton te schrijven en in de groep op te hangen. Tevens zit er een lijst met de regels in de map met de dagplanning.

Belangrijke regels en afspraken zijn:

- Jassen en tassen ophangen aan de kapstok
- Rustig praten op de groep, de gang en in het speellokaal
- Eten en drinken, verven en kleuren aan tafel
- Op de groep, de gang en in het speellokaal wordt gelopen, buiten wordt gerend
- Speelgoed opruimen voor dat je iets anders gaat doen
- Speelgoed is om mee te spelen en niet om mee te gooien
- Oudere kinderen die zelfstandig buiten kunnen spelen, houden zich aan de afspraken met de desbetreffende pedagogisch medewerker. Hiervoor hebben de ouder(s)/verzorger(s) getekend op het kind registratieformulier.
- Zonder toestemming van de pedagogisch medewerker mogen de kinderen niet in het speellokaal en andere ruimtes van de school komen.

Belangrijke omgangsvormen zijn:

- Rustig en vriendelijk met elkaar praten
- Overleggen met elkaar (pedagogisch medewerker en kinderen)
- Niet aan elkaar zitten als dit niet gewenst is (dus niet slaan of schoppen etc.....)
- Respect tonen voor elkaar
- Beleefd zijn (dus geen vieze woorden of schelden)

## Hoofdstuk 4

### De dag

#### 4.1 Dagindeling.

##### 4.1.1 Voorschoolse opvang.

De kinderen kunnen vanaf 7.00 uur gebracht worden. Na de overdracht kunnen de kinderen de resterende tijd zelf indelen door bijvoorbeeld, een spelletje te spelen, te knutselen (zelf of naar aanbod van het thema) of als ze de dag rustig willen beginnen een boekje lezen.

Tussen 8.10/8.15 en 8.30 worden de kinderen naar hun desbetreffende school gebracht. Voor de kinderen die ook op OBS De Iemenhof naar school gaan geldt als er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, groep 1 en 2 wordt naar hun klas gebracht, groep 3 t/m 8 mag zelfstandig op het grote plein gaan spelen (er is dan toezicht vanuit school). Zijn er die ochtend meer dan 10 kinderen en een tweede pedagogisch medewerker aanwezig, blijven de kinderen die in groep 1 en/of 2 zitten in de basisgroep tot het tijd is om naar de klas te gaan. De kinderen die in groep 3 t/m 8 zitten kunnen kiezen of ze binnen blijven bij de tweede pedagogisch medewerker of als de toezicht vanuit de school buiten is, naar buiten gaan spelen.

##### 4.1.2 Tussenschoolse opvang.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bieden wij voor de kinderen van CB De Oliebron tussenschoolse opvang aan.

We halen de kinderen om 11.45 uur op van school en eten met hen een broodje op de Bso. De kinderen hebben dan hun eigen brood en drinken bij zich.

Op de vrijdag eten de kinderen van groep 5 t/m 8 een broodje mee met de kinderen die de gehele middag bij ons verblijven. Zij hoeven dan geen eigen brood mee te nemen.

##### 4.1.3 Naschoolse opvang.

Op maandag, dinsdag en donderdag worden de kinderen om 14.30/15.15 (ligt aan sluitingstijden van de school) van school gehaald. De kinderen van groep 3 t/m 8 die op OBS De Iemenhof naar school gaan, komen zelfstandig naar de groepsruimte van "Bso Marlon". De kinderen van groep 1 en 2 worden in de hal door de pedagogisch medewerker opgevangen. De kinderen die op CB De Oliebron zitten worden bij het kleuterplein aan de straat De Mente opgehaald. Ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk aan de leerkrachten door te geven wanneer hun kind(eren) naar de Bso gaat, zodat de leerkrachten de kinderen hier op het einde van de dag aan kunnen herinneren.

Op de Bso aangekomen hangen de kinderen hun jas en tas aan de kapstok en staat er een bord fruit en wat drinken voor ze klaar. Door gezamenlijk aan tafel te gaan kunnen de kinderen hun verhaal doen, vertellen wat ze op school gedaan hebben. Daarna mogen ze gaan spelen.

De kinderen mogen zelf weten hoe ze de middag gaan indelen. Er worden activiteiten aangeboden waar ze aan mogen deelnemen, maar ze kunnen er ook voor kiezen om wat anders te gaan doen.

Wel stimuleren we de kinderen buiten te spelen. Als ouder(s)/verzorger(s) het vragen, brengen wij kinderen op het dorp zelf ook naar de sport, brede school activiteit of zwemles.

Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van groep 1 t/m 4 om 11.45/12.15 (ligt aan de sluitingstijden van de school) van school gehaald (op de woensdag geldt dit ook voor groep 5 t/m 8). Omdat dit een lange middag is, wordt er eerst een broodje gegeten en daarna mogen de kinderen gaan spelen en eventueel meedoen aan een aangeboden activiteit. Om 14.30/15.15 (ligt aan sluitingstijden van de school) worden de kinderen van groep 5 t/m 8 van school gehaald of zij komen zelfstandig (hiervoor hebben ouder(s)/verzorger(s) toestemming voor gegeven middels een

formulier). Dan staat er fruit en drinken klaar voor de kinderen en kunnen ze even bijkomen van hun drukke dag.

Als ouder(s)/verzorger(s) vragen of hun kind huiswerk mag maken op de Bso, dan krijgt het kind de gelegenheid hiertoe en minimale extra begeleiding. Wij stimuleren het kind (op verzoek van ouder(s)/verzorger(s)) om huiswerk te maken, maar dwingen het niet.

Bso is vrije tijd. Daarom mogen de kinderen ook 'niets doen'. Dit betekent niet, dat kinderen zich vervelen, maar gewoon even willen zitten, hangen of kijken. Als dit lang duurt, stimuleren wij de kinderen wel om wat te doen, maar zetten hier niet al te veel druk achter. Zolang zij het naar hun zin hebben en anderen er niet mee lastig vallen, moet 'niets doen' kunnen. Vanaf 16.00 kunnen de kinderen worden opgehaald, mits dit anders is afgesproken met de ouder(s)/verzorger(s).

#### **4.1.4 Vakantieweken.**

Vanaf 7.00 uur kunnen de kinderen gebracht worden, (evt. in overleg is vervroegde opvang mogelijk) de jassen worden opgehangen en eventueel eigen speelgoed mag meegenomen worden.

Tot ongeveer 09.45 à 10.00 uur mogen de kinderen vrij spelen.

Om 09.45 à 10.00 uur kunnen de kinderen aan tafel komen om fruit te eten en wat te drinken. Er wordt overlegd met de kinderen wat we die dag gaan ondernemen, dit kan aan de hand van een thema zijn met daaraan gekoppeld een leuke activiteit.

Tot 11.45 uur kunnen de kinderen vrij spelen of werken aan de activiteiten die worden aangeboden. Daarna gaan we opruimen en gezamenlijk eten en drinken. Na het eten kunnen de kinderen die dit willen verder werken aan de activiteiten die worden aangeboden of ze gaan vrij spelen.

Tussen 13.00 en 13.30 uur kunnen de kinderen worden gehaald of gebracht als ze alleen een ochtend of een middag op de Bso komen.

Rond 15.00 uur kunnen de kinderen aan tafel komen voor fruit, een koekje en wat drinken.

Vanaf 16.00 kunnen de kinderen worden opgehaald.

Dit is een globale beschrijving van een dag tijdens de vakantie. Het kan per dag verschillen door de activiteiten en uitstapjes die er worden aangeboden.

#### **4.2 Dagje uit**

In de schoolvakanties wordt er geregeld een dagje uit georganiseerd. Dit kan zijn naar een grote speeltuin of naar een attractiepark in een straal van 50 km om Schoonebeek. Als we een dagje uit gaan, zullen er na aanleiding van het aantal kinderen, altijd twee of meer volwassenen mee gaan. Dit kunnen pedagogisch medewerkers zijn, maar er wordt ook gebruik gemaakt van vrijwilligers. Om de kinderen veilig te vervoeren zullen er voldoende zitjes aanwezig zijn in de auto's en zo nodig wordt er aan de ouders gevraagd om het zitje van hun kind (met naam erop) achter te laten. (zie ook protocol, vervoer).

## Hoofdstuk 5

### Algemeen

#### 5.1 Wennen op de Bso.

Wij besteden extra aandacht aan de kinderen die voor het eerst bij de Bso komen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Bij het kennismakingsgesprek worden de specifieke gewoontes van een kind doorgesproken, indien een kind afwijkende signalen afgeeft wordt dit altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Elk kind krijgt een mentor aangewezen, de mentor is het aanspreekpunt voor het kind en zijn/haar ouders. Meer informatie hierover kunt u lezen in ons beleidsplan. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tussendoor altijd de Bso bellen voor informatie. Kinderen die dit nodig hebben krijgen extra begeleiding in het ontdekken van de groepsgenoten en groepsruimte met de vaste gewoontes. Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijft de groepsleiding extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen. Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om hun kind eerst twee keer mee te laten draaien, voor het kind "echt" op de Bso zit. Dit omdat het kind dan kan wennen aan de nieuwe situatie en kennis maken met de andere kinderen.

#### 5.2 Afmelden.

Als het kind door ziekte of ander omstandigheden niet naar de Bso komt, verzoeken wij de ouders om dit uiterlijk voor 10.00 uur telefonisch te melden bij de pedagogisch medewerker. Weet u al van te voren dat uw kind niet komt, zouden we graag willen dat u dit dan ook tijdig bij ons meld. Dit kan telefonisch of via de mail. Kosteloos afmelden voor de dag van opvang, kan in schoolweken uiterlijk op de voorafgaande werkdag tot 20.00 uur en in de vakantie minstens 2 werkdagen van te voren tot 20.00 uur. Ook is het mogelijk om een dag te ruilen, mitst het groepsaantal het toelaat op de dag dat u graag wilt.

Flexibele uren graag minimaal een maand van te voren doorgeven.

#### 5.3 Opzegging.

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van tevoren, schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Dit kan via een wijzigingsformulier, te downloaden op de website, [www.bsomarlon.nl](http://www.bsomarlon.nl) of aan te vragen bij een van de pedagogisch medewerkers.

#### 5.4 Calamiteiten.

Voor calamiteiten is er op de groep een ontruimingsplan aanwezig, dat regelmatig geactualiseerd wordt. Er is altijd een Bedrijf Hulp Verlener aanwezig. Het ontruimingsplan zit standaard in de map met dag lijsten. Deze kan iedereen inzien als zij dat willen. Tevens is er een ontruimingsplan van school aanwezig. Deze treed inwerking als er leerkrachten en andere leerlingen aanwezig zijn.

## 5.5 Hygiëne.

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waar tegen zij nog geen weerstand voor hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op de Bso komen zij via ander kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op de Bso wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij handen wassen,
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving,
- Bij maatregelen aangaande bloed,
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel,
- Bij het toilet gebruik,
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline,
- Door goed te ventileren.

## 5.6 Veiligheid.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. De pedagogisch medewerkers oefenen veilig gedrag met de kinderen. Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten. Op de Bso is een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, in samenwerking met een risico- inventarisatielijst. Dit beleid wordt in teamoverleg besproken, daarnaast wordt eenmaal per jaar door de pedagogisch medewerkers de risico- inventarisatielijst gecontroleerd en eventueel een plan van aanpak opgesteld om bepaalde risico's te verbeteren. Deze risico's worden ook besproken met de directie van de school.

## 5.7 Inspectie.

De GGD Drenthe controleert jaarlijks of Bso Marlon voldoet aan de kwaliteit eisen. Zoals deze zijn gesteld in de Wet Kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen:

- Oudercommissie,
- Pedagogisch medewerkers,
- Veiligheid,
- Gezondheid,
- Accommodatie en inrichting,
- Klachten,
- Groepsgrootte,
- Leidsterkind ratio,
- Pedagogisch beleid en praktijk.

Het inspectierapport ligt ter inzage voor de ouder(s)/verzorger(s) op de groep en staat op de website.

## Hoofdstuk 6

### Ziekte

#### 6.1 Wat is ziekte?

De pedagogisch medewerker beoordeeld dit per individueel geval. Alleen (hoge) koorts is hierbij geen maatstaf. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd gewaarschuwd als een kind zich niet lekker voelt. De ouder(s)/verzorger(s) informeert eventueel zelf de huisarts. De huisarts wordt alleen direct door de pedagogisch medewerker ingeschakeld als dit noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen.

Gebruikt een kind tijdelijk medicijnen, dan kunnen deze op de Bso toegediend worden. Bso Marlon vraagt een schriftelijk overdracht van de ouders over de medicijnen. Hiervoor gebruiken wij het formulier: "overeenkomst gebruik geneesmiddelen". Dit formulier is op de groep aanwezig. Bij ziekte worden de richtlijnen van de G.G.D. gehanteerd. Het beleid van Bso Marlon bij ziekte van een kind, is als volgt:

#### Wanneer wordt een kind ziek opgehaald?

- Als het te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerker.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

#### Wat te doen bij besmettelijke ziektes?

- Ouder(s)/verzorger(s) melden besmettelijke ziektes bij de pedagogisch medewerkers.
- De pedagogisch medewerkers volgt de adviezen van de G.G.D. en de richtlijnen die in het ziekte protocol beschreven staan.
- De G.G.D. adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.

De G.G.D. heeft een uitgebreid rapport geschreven over de meest voorkomende ziektes. Op het moment dat een ziekmelding binnenkomt, worden de richtlijnen hiervoor bekeken en besproken met de ouder(s)/verzorger(s).

## Hoofdstuk 7

### Oudercommissie

Bso Marlon werkt samen met een oudercommissie. Onze oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders van Bso Marlon en adviseert gevraagd en ongevraagd de directie. De oudercommissie heeft wettelijke adviesbevoegdheden. Zo adviseert de oudercommissie bijvoorbeeld over de kwaliteit van de veiligheid, gezondheid en spel- en ontwikkelingsactiviteiten. De oudercommissie komt vier keer per jaar bijeen en heeft overleg met de directie. De ouders kunnen na deze vergadering de notulen lezen op het memobord in de gang. De oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat bij Bso Marlon gevoerd wordt door adviezen te geven.

Iedere oudercommissie heeft een eigen reglement. Informatie kan opgevraagd worden bij de pedagogisch medewerkers.

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen,
- De verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van de eigen kinderen te realiseren door invloed uit te oefenen op het beleid van de buitenschoolse opvang vinden de door de buitenschoolse opvang gestelde randvoorwaarden,
- De communicatie te bevorderen tussen de ouders en de leidsters van de buitenschoolse opvang en tussen de ouders onderling.

In de Wet Kinderopvang is vastgesteld dat ouders op een aantal onderdelen van het beleid binnen de kinderopvang (verzwaard) adviesrecht hebben:

- Wijze van uitvoering van kwaliteitsbeleid,
- Voedingsaangelegenheden en beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid,
- Openingstijden,
- Beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten,
- Regeling inzake behandeling klachten,
- Wijziging van prijs kinderopvang.



## Hoofdstuk 8

### Klagen mag ook!

Hoewel wij ons best doen om alles goed te doen, weten we ook dat we fouten kunnen maken. Daar kunt u natuurlijk een klacht over indienen.

#### 8.1 Klachtenreglement.

Lukt het niet om tot een oplossing te komen met een pedagogisch medewerker van Bso Marlon of de leidinggevende, kan een ouder altijd een schriftelijke klacht indienen over de dienstverlening van Bso Marlon bij De Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen. Tevens kunnen ouders altijd een klacht bij De Geschillencommissie indienen, ook zonder medeweten van Bso Marlon. Bso Marlon is bij de commissie aangesloten. De te nemen stappen staan beschreven in het klachtenreglement van Bso Marlon. Deze ligt ter inzage op de groep en staat op de website.

#### 8.2 De Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een klacht indienen bij de Geschillencommissie:

- Als zij de voorkeur geven aan onafhankelijke behandeling van hun klacht,
- Als zij niet tevreden zijn met de beslissing die Bso Marlon heeft genomen bij het behandeling van de klacht volgens het klachtenreglement van Bso Marlon

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk ingediend worden. In het klachtenreglement van de Geschillencommissie is vast gelegd dat ouder(s)/verzorger(s) een klacht kunnen indienen als zij zelf of hun kind nadeel ondervinden door de werkwijze van Bso Marlon of door gedragingen van een medewerker. Het gaat hierbij altijd om persoonlijk nadeel voor de ouder(s)/verzorger(s) of hun kind. De klacht kan betrekking hebben op handelen of nalaten van handelen. De te nemen stappen staan beschreven op de website van de Geschillencommissie ([www.klachtloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtloket-kinderopvang.nl)). Tevens zit er bij het klachtenreglement van Bso Marlon een bijlage met de beschreven stappen.