

## Inspectierapport

BSO Marlon (BSO)  
Spanjaardspad 86  
7761BR SCHOONEBEEK  
Registratienummer 573289517

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Emmen
Datum inspectie:	22-04-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-05-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie en inrichting .....	9
Ouderrecht .....	10
Inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse Opvang Marlon vindt plaats in een klaslokaal van basisschool de Iemenhof in Schoonebeek.

De BSO heeft Voorschoolse- en naschoolse opvang.

Tijdens deze inspectie is er gesproken met de houder. Zij toonde een open houding en nam de tijd om de toezichthouder te woord te staan. De houder toonde een respectvolle houding naar de kinderen.

Er heeft overleg en overreding plaats gevonden op de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan, de klachtenregeling en de risico inventarisatie. De houder heeft na de inspectie direct actie ondernomen om de tekortkomingen van het VOG van de stagiaire op te lossen.

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet voldoen aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Inleiding

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

### Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan;

- staat vermeld dat de GGD eisen stelt. De GGD houdt echter alleen toezicht.
- wordt in de klachtenregeling niet verwezen naar de SKK.
- staat niks vermeld over het beleid omtrent stagiaires.

De houder heeft in het kader van overleg en overreding, de mogelijkheid gekregen om binnen een week bovenstaande zaken alsnog te vermelden in het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft dit gedaan en hiermee wordt er voldaan aan de gestelde eisen.

### Pedagogische praktijk

De houder is op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan.

De houder vertelt dat het beleidsplan besproken wordt met nieuwe beroepskrachten.

Observatie;

De houder gaat bij de ingang van de school staan wachten en neemt de kinderen mee naar het lokaal waar de BSO zal plaats vinden. In het lokaal zit nog een groep van de basisschool. Als de school uit gaat, mogen de BSO kinderen naar binnen. De oudste kinderen komen zelf naar het lokaal toe. De houder vertelt dat er een aantal kinderen van een andere school op worden gehaald.

Als de BSO kinderen in de groep zijn, mogen de kinderen allemaal zelf een bordje pakken en aan tafel gaan zitten. De tafels zijn bij elkaar gezet en de kinderen hebben met elkaar een broodmaaltijd.

Tijdens het eten geeft de houder het goede voorbeeld aan de kinderen en beloont de kinderen als ze zelf iets goed doen.

"Mag ik nog een broodje?" "dat mag" "Heel goed van jou!"

"wil jij je melk verder op tafel zetten, anders ben ik bang dat hij om valt."

De houder legt de regels en de afspraken duidelijk uit aan de kinderen.

"mag ik naar de wc?" "Dat mag, maar je moet daarna wel even je handen wassen."

"Als jij je mond leeg hebt, mag je dat even vertellen."

De houder neemt alle tijd voor de kinderen en legt duidelijk uit wat er bedoeld wordt en wat de kinderen mogen gaan doen. "Als je helemaal schoon bent, mag je gaan spelen."

Na de broodmaaltijd gaan de kinderen spelen met barbies en poppenhuizen. In een hoek achter in het lokaal, ligt een speelkleed op de grond. Een paar jongens spelen daar met auto's.

De toezichthouder concludeert uit bovenstaande bevindingen dat er voldoende aandacht wordt besteed aan de vier pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

### Inleiding

Bij het onderdeel personeel en groepen zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De stagiaires zijn gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio (BKR) is gecontroleerd.

Eveneens is binnen dit onderdeel gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De VOG's van de houder, 2 beroepskrachten en van 1 stagiaire zijn beoordeeld.

De VOG van de stagiaire was van januari 2013. Dit betekent dat de VOG ouder is dan twee jaar.

Hiermee wordt niet voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Passende beroepskwalificatie**

De diploma's van de houder en de beroepskrachten zijn gecontroleerd en voldoende bevonden. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Opvang in groepen**

Er is 1 basisgroep die wordt opgevangen in 1 vaste groepsruimte.

De houder heeft tijdens de inspectie 18 kindplaatsen in het LRKP. De houder geeft aan dat ze eenmalig 19 kinderen heeft opgevangen. De toezichthouder heeft aangegeven dat dit niet mag. De houder heeft aangegeven dat ze een wijzigingsformulier voor het aantal kindplaatsen aan zal gaan vragen. Uit de roosters is niet gebleken dat er 19 kinderen opgevangen werden. Daardoor zal dit als een eenmalige overtreding gezien worden en tijdens een volgende inspectie als een aandachtspunt gelden.

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Beroepskracht-kindratio**

De roosters van week 15 en 16 zijn beoordeeld.

Tijdens de beoordeling bleek dat er tijdens de voorschoolse opvang op 14-4-2015 één kindje te veel opgevangen werd.

De houder gaf aan dat ouders het kind hadden afgemeld, maar dat het kindje uiteindelijk toch was gekomen. Daardoor was er één kindje te veel.

Hiermee wordt niet voldaan aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding:

Binnen het onderdeel veiligheid en gezondheid is gekeken naar:

- de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIE)
- meldcode Kindermishandeling

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico inventarisatie is uitgevoerd op 3 november 2014. Een plan van aanpak is daarbij ook opgesteld.

In de actieplannen stonden veel zaken die niet in een actieplan thuis horen. De houder heeft in het kader van overleg en overreding de mogelijkheid gekregen om dit aan te passen. De houder heeft de actieplannen voldoende aangepast.

Bij ieder risico is beschreven hoe deze geborgd wordt en in welke documenten eventuele afspraken en regels staan beschreven.

BSO Marlon werkt met protocollen betreffende hygiëne en veiligheid. Deze zijn op de locatie aanwezig.

Ook wordt er gewerkt met een ongevallenregistratiesysteem en verklaringen voor kinderen om aan te geven welk vrijheden ze hebben zoals zelfstandig buitenspelen.

De medewerker attendeert de kinderen op de afspraken en regels die er zijn.

BSO Marlon voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de risico inventarisaties veiligheid en gezondheid.

### **Meldcode kindermishandeling**

BSO Marlon werkt met de meldcode vermoeden kindermishandeling. De meldcode is op de locatie aanwezig en de medewerker kan aangeven welke stappen te nemen bij een vermoeden.

De sociale kaart is ingevuld.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling



## Accommodatie en inrichting

### Inleiding

Bij het onderdeel accommodatie en inrichting zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

Er is 1 groepsruimte die voldoende groot is voor de opvang van de BSO kinderen. De groepsruimte is passend ingericht voor de BSO kinderen. De BSO kinderen mogen ook gebruik maken van een 2e lokaal, die aan de groep grenst en van het gymlokaal.

De groepsruimte is in een klaslokaal. Als de school uitgaat, gaan de BSO kinderen in het lokaal. Er is een apart hoekje gecreeerd voor het speelgoed van de BSO. De kinderen weten dat ze niet aan de boekjes en de kastjes van school mogen zitten.

De tafels worden in groepjes bij elkaar gezet.

### **Buitenspeelruimte**

De BSO mag gebruik maken van het schoolplein. Op het schoolplein staan voldoende speeltoestellen en het is volledig omheind.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

## Ouderrecht

### Inleiding:

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van de BSO.

### Informatie

Ouders ontvangen informatie via de website en BSO Marlon werkt met een nieuwsbrief voor ouders.

Veel informatie staat vermeld in het pedagogisch beleid en op de website.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de informatie voor ouders.

Het inspectierapport van de inspectie na registratie in 2014 is op de website van BSO Marlon geplaatst.

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### Oudercommissie

BSO Marlon heeft een oudercommissie met 3 leden.

Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de voorwaarden en de houder heeft aangegeven het reglement in januari 2015 met de oudercommissie te hebben besproken.

Uit de vragenlijst van de oudercommissie van januari 2015 kan geconcludeerd worden dat de houder de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie geeft die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft verstrekt.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden die getoetst zijn.

### Klachten

Kinderopvang Marlon is voor de externe klachtencommissie aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). De externe Klachtencommissie wordt in het pedagogisch beleidsplan niet onder de aandacht van de ouders gebracht. In het pedagogisch werkplan wel.

Er staat een protocol klachtenregeling op de website. In dit protocol staat vermeld dat ouders de klacht eerst intern moeten bespreken en als ze er samen niet uitkomen, dan mogen ouders hun klacht bij SKK neerleggen. De houder mag deze indruk niet wekken. Ouders mogen ten alle tijde hun klacht extern bij SKK neerleggen.

Hierdoor werd er niet aan de voorwaarde voldaan, dat de houder de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht brengt van de ouders. In het kader van overleg en overreding heeft de houder een week de tijd gekregen om bovenstaande aan te passen. Dit heeft de houder gedaan en hiermee wordt alsnog voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Voor BSO Marlon dient er over het jaar 2014 een openbaar klachtenverslag geschreven te worden dat voldoet aan de voorwaarden en voor 01 juni 2015 is ontvangen door GGD Drenthe. In het kader van overleg en overreding heeft de houder de tijd gekregen om het klachtenjaarverslag alsnog op te sturen. Dit heeft de houder gedaan. Het klachten jaarverslag is voldoende.

Voor de klachtenkamer oudercommissie is kinderopvang Marlon aangesloten bij de Klachtenkamer Oudercommissie van SKK.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 3 en art 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3, 4, 5, 8 en 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 onder f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Accommodatie en inrichting</b></p>
<p><b>Binnenruimte</b></p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Buitenspeelruimte</b></p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.  
(art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.  
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.  
(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)



De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Marlon  
Aantal kindplaatsen : 18

### Gegevens houder

Naam houder : M.M. Homan  
Website : [www.bsomarlon.nl](http://www.bsomarlon.nl)  
KvK nummer : 58691634

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : J Ottens

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Emmen  
Adres : Postbus 30001  
Postcode en plaats : 7800RA EMMEN

### Planning

Datum inspectie : 22-04-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 11-05-2015  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 20-05-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 20-05-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-05-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 20-05-2015

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.