

# Inhoudsopgave

|   |      |    |
|---|------|----|
| <b>Inleiding</b>  | blz. | 2  |
| <b>Hoofdstuk 1:</b>   |      |    |
| <b>Missie, visie en doel</b>  | blz. | 3  |
| 1.1 Missie  | blz. | 3  |
| 1.2 Visie   | blz. | 3  |
| 1.3 Doel  | blz. | 3  |
| <b>Hoofdstuk 2:</b>   |      |    |
| <b>Risico's</b>   | blz. | 4  |
| 2.1 Grote Risico's  | blz. | 4  |
| 2.2 Kleine Risico's   | blz. | 5  |
| <b>Hoofdstuk 3:</b>   |      |    |
| <b>Risico- inventarisatie</b>   | blz. | 6  |
| <b>Hoofdstuk 4:</b>   |      |    |
| <b>Grensoverschrijdend gedrag, Vierogen principe en Achterwachtregeling</b> | blz. | 7  |
| 4.1 Grensoverschrijdend gedrag  | blz. | 7  |
| 4.2 Vierogen principe   | blz. | 7  |
| 4.3 Achterwachtregeling   | blz. | 8  |
| <b>Hoofdstuk 5:</b>   |      |    |
| <b>EHBO regeling</b>  | blz. | 9  |
| <b>Hoofdstuk 6:</b>   |      |    |
| <b>Beleidscyclus</b>  | blz. | 10 |
| 6.1 Beleidscyclus   | blz. | 10 |
| 6.2 Plan van aanpak   | blz. | 10 |
| 6.2.1 Welke maatregelen worden genomen?                                     | blz. | 10 |
| 6.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?                                   | blz. | 10 |
| <b>Hoofdstuk 7:</b>   |      |    |
| <b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>                          | blz. | 11 |
| <b>Hoofdstuk 8:</b>   |      |    |
| <b>Ondersteuning en meldingen van klachten</b>                              | blz. | 12 |

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Bso Marlon. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijk werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Marlon Homan is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## Hoofdstuk 1

### Missie, visie en doel

#### 1.1 Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde buitenschoolse opvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

#### 1.2 Visie:

Bso Marlon staat voor buitenschoolse opvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef-en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

#### 1.3 Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# Hoofdstuk 2

## Risico's

### 2.1 Grote Risico's

in dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onder verdeeld in drie categorieën: *fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid*.

#### Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte.** Genomen maatregel: Zicht houden op het klimrek. Klimrek gebruiken waarvoor het bedoeld is.
- **Vallen over speelgoed.** Genomen maatregel: Afspraak, speelgoed opruimen na gebruik.
- **Verstikking.** Genomen maatregel: Afspraak, niet rennen met eten in je mond. Afspraak niet met de springtouwen of paardenteugels in de klimrekken klimmen.
- **Verbranding.** Genomen maatregel: Thee en koffie wordt in het midden van de tafel gezet of op een hoge kast.
- **Verdrinking.** Genomen maatregel: Afspraak, kinderen in de zomer niet alleen bij het zwembadje laten.

#### Sociale veiligheid:

- **Grensoverschrijdend gedrag.** Genomen maatregel: Het bespreekbaar maken van het grensoverschrijdend gedrag en uitleggen hoe de kinderen beter met elkaar om kunnen gaan.
- **Kindermishandeling.** Genomen maatregel: Pedagogisch medewerkers weten hoe te handelen naar de meldcode voor de kinderopvang.
- **Vermissing.** Genomen maatregel: Pedagogisch medewerkers controleren de weg van en naar de scholen nogmaals, nemen contact met de betreffende school op en informeren of het kind nog op school is. Is het kind niet aanwezig, wordt er contact met de ouders/verzorgers gezocht en eventueel bij het huis van het kind gekeken.

#### Gezondheid:

- Buikgriep/griep
- Voedselvergiftiging
- Infectie via water
- Huidinfectie; krentenbaard, koortslip
- Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manier:

- **Verspreiding via de lucht;**
  - Hoest-nies discipline (in hand of elleboog hoesten/niesen)
  - Groep goed ventileren en luchten (ramen open)
- **Verspreiding via de handen:**
  - Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier (Handwas voorbeeld bij wasbak)
  - Persoonlijke hygiëne zoals kleren (schoon), nagels (geen vuil onder nagels), sieraden (schoon houden, afdoen bij eten bereiden)
- **Via voedsel en water:**
  - Voedsel/water hygiëne (kraanwater gebruiken, fruit wassen voor het schillen)
  - Voedsel/waterveiligheid (voedsel weg na einddatum, water niet te lang laten staan)

- **Via oppervlakken (speelgoed):**
  - Goede schoonmaak

## **2.2 Kleine Risico's**

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze buitenschoolse opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juist manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## **Hoofdstuk 3**

### **Risico-inventarisatie**

In de periode 4 december 2017 tot 1 januari 2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 2. In de risico-inventarisatie zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Jaarlijks worden de risico's opnieuw geïventariseerd.

## Hoofdstuk 4

# Grensoverschrijdend gedrag, Vierogen principe en Achterwachtregeling

### 4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op Bso Marlon heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt;

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring)
- Alle Medewerkers staan per 1 maart 2018 geregistreerd in het personenregister.
- We werken met een vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling

### 4.2 Vierogen principe

Vanaf 1 Juli 2013 is het “4-ogen principe” verplicht gesteld voor de kinderopvang. Het 4-ogen principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren.

De oudercommissie heeft hierin adviesrecht. En de GGD controleert hier ook op.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt Bso Marlon vooral ook ‘de gedachten achter’ het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo vervalt je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Omdat Bso Marlon kleinschalig is, komt het voor dat tijdens de voorschoolse opvang, naschoolse opvang op woensdag en vrijdag en tijdens vakantie regelmatig 1 pedagogisch medewerker op de groep staat. Daarom werken we ook met de 3 uursregeling.

In de schoolweken vullen we het 4-ogen principe uit door middel van samenwerking met de school waar Bso Marlon bij in zit. Tijdens de voorschoolse opvang komen de leerkrachten vanaf 7.15 op school en zullen er vanaf 7.00 altijd ouders aanwezig zijn die hun kinderen komen brengen. Na schooltijd, zijn de leerkrachten tot 17.00 uur aanwezig en de schoonmaakster van de school tot 16.30. De pedagogisch medewerkers staan gemiddeld tot 17.30 uur samen op de groep. Tevens zullen er vanaf 16.00 ouders aanwezig zijn die hun kinderen komen ophalen. Het lokaal van de Bso heeft grote ramen zodat mensen van buitenaf, naar binnen kunnen kijken. Zo heeft "Bso Marlon" altijd een back up, mocht er onverwachts iets met één van de kinderen of pedagogisch medewerker(s) gebeuren. Tijdens schoolvakantie is kinderopvang Villa Vrolijk de achterwacht van "Bso Marlon". Mocht er iets gebeuren kan de desbetreffende pedagogisch medewerker contact opnemen met Villa Vrolijk of het samenwerkende personeel.

### 4.3 Achterwachtregeling

Wanneer een van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is een pedagogisch medewerker op de locatie. er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker of samenwerkend kinderopvang Villa Vrolijk is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er een pedagogisch medewerker op de locatie. er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

| Naam:          | Telefoonnummer: |
|----------------|-----------------|
| Marlon Homan   | 06 51 27 00 35  |
| Maike Schepers | 06 12 51 02 87  |
| Villa Vrolijk  | 06 13 72 08 10  |



## Hoofdstuk 5

### EHBO regeling

Bij Bso Marlon doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Bij Bso Marlon hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV:

| Naam:           | Diploma/certificaat EHBO              | Certificaat BHV                       |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Marlon Homan    | Diploma behaald op:<br>21-03-2001     | Jaarlijkse herhaling:<br>22-02-2018   |
| Maike Scherpers | Certificaat behaald op:<br>05-12-2017 | Jaarlijkse herhaling:<br>22-02-2018   |
| Richard Veringa | Certificaat behaald op:<br>02-12-2017 | Certificaat behaald op:<br>22-03-2018 |
| Hilde Fernhout  | Diploma behaald op:<br>08-04-2002     | Jaarlijkse herhaling:<br>22-02-2018   |
| Mirela Omeragic | Certificaat behaald op:<br>21-03-2018 | Certificaat behaald op:<br>22-03-2018 |

De certificaten/diploma's zijn behaald bij verschillende instituten vanuit het Oranje Kruis. Bso Marlon zorgt er voor dat de pedagogisch medewerkers hun certificaten/diploma's up to date houden door jaarlijkse herhaling te volgen bij Steffens Eerste Hulp Service. Dit geldt zowel voor de EHBO als de BHV.

Op de volgende manier zorgen we er voor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO of diploma EHBO:

Alle pedagogisch medewerker is in het bezit van een geldig en geregistreerd certificaat.

U kunt kopieën van de behaalde diploma's en certificaten inzien in het personeelsdossier, op te vragen bij de leidinggevende.

# Hoofdstuk 6

## Beleidscyclus

### 6.1 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een controle gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### 6.2 Plan van aanpak

#### 6.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten uit voortgekomen met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten zijn:

- Hygiëne, hoest-nies beleid goed handhaven
- Veiligheid, stopcontact beschermers regelen, zich op kinderen houden met buiten spelen.
- Sociale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar maken!

Het totale overzicht van de te nemen maatregelen kunt u terug vinden in het actieplan bij de Risico-inventarisatie.

#### 6.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Het bespreken met de kinderen wat grensoverschrijdend gedrag is en hoe om te gaan met elkaar. Ze zijn bewuster van zichzelf.
- Na uitleg hygiëne en bacteriën zijn de kinderen bewuster over hoe ze ziek kunnen worden.

## Hoofdstuk 7

### Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op Bso Marlon komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## Hoofdstuk 8

### Ondersteuning en meldingen van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op [www.klachtloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtloket-kinderopvang.nl)  
Op de groep en op de site van Bso Marlon ([www.bsomarlon.nl](http://www.bsomarlon.nl)) kunnen ouders tevens het protocol klachtenregeling in zien.